



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

| BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: | |
|---|---|
| <p>Sezione A - Interventi rivolti ad occupati Sottosezione 1- Interventi rivolti agli addetti delle imprese</p> <p>Titolo Corso</p> <p>COMPETENZE MANAGERIALI: LEADERSHIP</p> <p>Genova</p> <p>Il corso si rivolge a: occupati (compreso dipendenti pubblici) di unità operative ubicate in Liguria</p> | |
| INFORMAZIONI GENERALI | |
| ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ | Alla fine del percorso e a seguito di superamento di test finale verrà rilasciato attestato di partecipazione con indicate le competenze acquisite e il livello raggiunto. |
| DESTINATARI | <p>N°12 utenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • occupati* (compreso dipendenti pubblici) di unità operative** ubicate in Liguria; • residenti e/o domiciliati in Liguria. <p><i>* sono considerati "occupati": dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa, soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti; dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.</i></p> <p><i>** sede/unità locale nella disponibilità dell'impresa a destinazione di uso non abitativa dove il beneficiario svolge abitualmente la propria attività e realizza l'intervento.</i></p> |
| PARI OPPORTUNITÀ | L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità) |

**MODALITÀ DI
ISCRIZIONE**

Gli interessati dovranno presentare apposita **domanda di iscrizione** corredata dalla documentazione come indicato di seguito, disponibile sul sito: www.former.biz

La domanda di iscrizione, completa di tutta la documentazione, dovrà essere inviata via mail all'indirizzo:

catalogo@former.biz

nella mail dovrà essere indicato:

Oggetto

Iscrizione Catalogo Voucher - Titolo corso - Genova - Cognome e Nome

Corpo della mail

Nome e Cognome dell'utente - Codice Fiscale - Indirizzo mail - Recapito telefonico

Allegati alla mail:

- scansione della domanda di iscrizione:
 - compilata, datata e firmata in ogni parte, comprensiva della parte relativa all'informativa privacy;
 - in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (marca da bollo da 16,00 €);
 - la marca da bollo dovrà essere annullata dall'utente apponendo una firma sulla stessa;
- scansione del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- scansione dell'eventuale permesso di soggiorno/carta di soggiorno (fronte e retro)
- scansione dell'autodichiarazione dell'allievo sulla disponibilità a svolgere le attività in modalità on-line (Allegato 3 - D.D. 2724 del 11/05/2020)

PER INFORMAZIONI:

Telefono: 010 - 4074254
dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13

Mail: catalogo@former.biz

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE NON CORRETTE O INCOMPLETE

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dipendenti da inesatte o illeggibili indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella documentazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque per fatti non imputabili all'Ente stesso.

| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO | |
|---|--|
| DURATA E STRUTTURA DEL CORSO | <p><u>Durata del corso:</u> 24 ore</p> <p><u>Argomenti del corso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo I - Le virtù del Leader (8 ore) • Modulo II - Gestire la comunicazione rivolta ai gruppi di lavoro (4 ore) • Modulo III - La conduzione efficace del gruppo (8 ore) • Modulo IV - Gestire le dinamiche di cooperazione e antagonismo (4 ore) <p><u>Modalità di svolgimento del corso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula: lezioni frontali, attività pratiche, strutturate secondo la metodologia "on the job" con esercitazioni individuali e di gruppo, role playing e studio di casi, verifica degli apprendimenti. |
| | <p>Sedi svolgimento attività formativa (teoria e pratica):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FORMER Formazione e Consulenza - Via di Sottoripa 1a/89, 16124, Genova <ul style="list-style-type: none"> • On-Line: lezioni in modalità sincrona con esercitazioni, role playing e studio di casi, verifica degli apprendimenti. Piattaforma: Microsoft 365 o Google G-Suite |
| ARTICOLAZIONE E FREQUENZA | <p><u>Articolazione dell'orario del corso</u> 2 o 3 appuntamenti alla settimana, da 2, 3 o 4 ore l'uno fasce orarie: mattina, pomeriggio, sera</p> <p><u>Numero massimo di ore di assenza</u> Non sono consentite ore di assenza</p> |
| REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE | |
| AMMISSIONE AL CORSO | <p>La selezione delle domande sarà conforme ai principi e disposizioni di cui al Decreto del dirigente n.1456 del 3/6/2015, attraverso una procedura a sportello non valutativa, ossia le domande presentate verranno verificate secondo i criteri di ammissibilità e priorità stabiliti nell'avviso/bando pubblico di selezione dei destinatari, in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a concorrenza delle risorse previste per l'attività formativa.</p> <p>A edizioni diverse dello stesso corso non possono partecipare le stesse persone fisiche.</p> |
| COMPETENZE IN INGRESSO | Non richieste |
| <p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p> | |